

Amendements au statuts et règlements proposé par le CA pour l' année 2026

Administrateur responsable des Bénévoles

Faire du recrutement auprès des membres

Bâtir des équipes pour chacun des secteurs du territoire, dans le but d' aider les administrateurs de secteurs au niveau des travaux a faire

Administrateur responsable de l'entretien de la machinerie

Soutenir les surfaceurs et s'occuper de leur besoin en matériel, chaines etc...

Vérifier a ce que chaque tracteur puisse avoir son propre coffre d'outils , scie a chaine , essence etc...

et que tout fonctionne bien.

Faire un inventaire des produits nécessaire au bon fonctionnement de la machinerie pour chacun des surfaceurs et leur fournir les graisses, huiles ETC... approprié

Vérifier les accessoires des tracteurs (surfaceuse etc...) et communiquer le problème au responsable de l'atelier pour procéder a la réparation

Mettre en place un plan d'action au cas où une panne survenait dans le sentier (service 24 h ou fournisseur pour un remorquage)

Administrateur responsable de la signalisation

Support aux administrateur responsable des secteurs pour les pancartes manquantes, poteaux brisés,et coordonner les travaux à faire , pancarte a ajouter etc...

S'occuper du GPS pour la modélisation des pancartes afin qu'elles soit à la bonne place dans les sentiers

Installer les pancartes des directions à suivre selon les endroits où les quadistes veulent se rendre,

Le nom des villes et villages, les commanditaires etc...

Administrateur responsable de nos bâtiments

Visiter nos bâtiments : Atelier, Relais Lemagibo et Relais Arbec, afin de s'assurer qu'il ne manque de rien (toilette, bois, allumettes ,sacs etc...) et remplacer ce qu' il faut au besoin. des déchets et cannettes

S'occuper des déchets et cannettes

Administrateur responsable des activités

Organiser des randonnées d'une journée ,2-3 jours , de jour, de soir , rassemblement, fêtes, en Mauricie et ailleurs, Jamboree, poker run , Activité pour aider les organismes de bienfaisance , diner hot-dogs et frites à l' atelier qui est un des sentier de la Mauricie etc...

Fournir au responsable des communications, des vidéos, photos des différentes activités afin de promouvoir notre belle région

Administrateur responsable des commanditaires et des propriétaires terriens

Entretenir des relations avec les propriétaires terriens et les commanditaires.

Afficher nos commanditaires sur nos machines,

Faire un suivi suite à une plainte au niveau des propriétaires terriens et la communiquer au CA pour qu'ensemble, on puisse trouver une solution approprié qui sera à sa satisfaction à 100%

Travailler en collaboration avec le responsable des agents de sentiers pour discuter d' un plan de surveillance accrue sur ce lot pendant un certain temps, afin de décourager les délinquants de passer par la .

Travailler et collaboration avec le responsable des activités afin d' impliquer ses personnes , groupe et commandites lors d'une activité rassembleuse

Répondre aux questions des membres qui écrivent a notre adresse courriel

Remplace le Président en cas d'absence au CA , même autorité et tache que le Président en cas d' absence au CA , gérer la partie opérationnelle du club

Explorer la possibilité d' agrandir le territoire du club

Travailler en collaboration avec le CA en tout temps

A noter que tous les postes ont un droit de vote à chacune des assembles du CA

Amendement aux statuts et règlement à l'article 27

1-Voici ce qui est écrit dans le règlement :Taches et Responsabilités des dirigeants

Administrateurs responsables de secteurs Il y a un (1) administrateur responsable pour chacun des secteurs géographiques de la corporation : Est, Ouest et Centre. Chacun de ces administrateurs est responsable de former une équipe en impliquant des représentants des différentes municipalités de son territoire.

Voici l'amendement proposé par le CA :

Administrateurs responsables de secteurs Il y a un (1) administrateur responsable pour chacun des secteurs géographiques de la corporation : Est, Ouest, Nord et Centre. Chacun de ces administrateurs est responsable de former une équipe en impliquant des représentants des différentes municipalités de son territoire.

Cette demande est proposée par le CA suite à notre expérience de la dernière année. Ce territoire est trop grand à gérer pour une personne qui, en plus de ses obligations quotidiennes, il doit s'occuper de ses taches au niveau du club.

2-Voici ce qui est écrit dans les règlements au niveau du responsable des communications :

L'administrateur responsable des communications assume les responsabilités suivantes : • Établir un plan de communication pour la corporation, incluant les stratégies de communication interne et externe; • Assurer la saine gestion des médias sociaux de la corporation pour assurer la promotion des activités, des événements et des initiatives de financement; • Assurer la cohérence et l'efficacité des messages diffusés à travers les différents canaux de communication; • S'assurer que la carte interactive soit à jour et repérer tout problème pouvant en résulter; • Maintenir des relations de presse et gérer les communications avec les médias.

Voici l'amendement proposé par le CA :

3- Voici ce qui est écrit dans les règlements au niveau de l'administrateur responsable du soutien et du financement :

- Identifier et développer des opportunités de financement, y compris les subventions, les commandites et les partenariats;
- Organiser des activités visant la collecte de fonds;
- Gérer les relations avec les donateurs et les commanditaires;
- Effectuer le suivi et rendre compte des résultats des initiatives de financement;
- Soutenir l'organisation d'activités et événements initiée par le club;
- Soutenir le responsable des communications dans le maintien à jour de la carte interactive;
- Soutenir le maintien à jour du site web et autres outils technologiques utilisés par le club en respect des dispositions aux lois en vigueur, incluant la sécurité informatique.

Voici l'amendement proposé par le CA :

L'administrateur responsable du soutien et du financement s'assure de : • Identifier et développer des opportunités de financement, y compris les subventions, les commandites et les partenariats; • en complicité avec les autres membres du CA, organiser des activités visant la collecte de fonds; • • Effectuer le suivi et rendre compte des résultats des initiatives de financement; • Soutenir l'organisation des activités et événements initiée par le club; • Soutenir le responsable des communications dans le maintien à jour de la carte interactive; • Si nécessaire, soutenir le maintien à jour du site web et autres outils technologiques utilisés par le club en respect des dispositions aux lois en vigueur, incluant la sécurité informatique.

Voici ce qui est écrit dans le règlement :

L'individu candidat à ce poste doit avoir été agent de surveillance de sentier depuis au moins deux (2) ans, posséder la qualification d'agent de sentier spécialisé de niveau 2 et répondre aux critères de la Loi sur les véhicules hors route ainsi qu'aux règles de la Fédération (FQCQ).

Voici un texte copié sur le document officiel de la FQCQ que Mr. Stéphane Trottier, agent de soutien à la sécurité des sentiers a la FQCQ m' a envoyé :

ROLE ET TACHES D'UN DIRECTEUR D'AGENTS DE SURVEILLANCE DE SENTIERS

PREREQUIS-EXIGENCES :

- 1.1 Avoir occupé la fonction' agent de sentiers durant une période d' au moins une année
- 1.2 Avoir participé et réussir la formation d'agent spécialisé de 2 jours ou s'engager à le faire ou s'engager à la suivre et la réussir dans les 12 mois suivant sa nomination
- 1.3 Participer à toutes les formations de mise à niveau exigées par la FQCQ

Il est donc impératif d'amender ce règlement afin qu'il soit conforme avec celui de la FQCQ

ARTICLE 19 Durée du mandat

La durée du mandat des administrateurs élus est de deux (2) années.

L'élection des administrateurs occupant les postes suivants a lieu les années paires :

• Président • Administrateur responsable des agents de sentiers • Administrateur responsable du secteur est • Administrateur responsable du secteur nord ,Administrateur responsable des communications et du site internet ,Administrateur responsable des bâtiments et administrateur des commanditaires et propriétaires terriens

L'élection des administrateurs occupant les postes suivants a lieu les années impaires :

• Vice- Président, Administrateur responsable du secteur ouest • Administrateur responsable du secteur centre • Administrateur responsable du financement, Administrateur responsable des activités, Administrateur responsable de l' entretien des tracteurs et de la machinerie, Administrateur responsable de la signalisation

N .B : Si les nouveaux postes ne sont pas acceptés par les membres, en partie ou en totalité ,il faudra restructurer l'article 19

Administrateur responsable des communications L'administrateur responsable des communications assume les responsabilités suivantes : • Établir un plan de communication pour la corporation, incluant les stratégies de communication interne et externe; • Assurer la saine gestion des médias sociaux de la corporation pour assurer la promotion des activités, des événements et des initiatives de financement; • Assurer la cohérence et l'efficacité des messages diffusés à travers les différents canaux de communication; • S'assurer que la carte interactive soit à jour et repérer tout problème pouvant en résulter; • Maintenir des relations de presse et gérer les communications avec les médias.